

61847

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4619**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 936/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Α΄ εξαμήνου έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 226 Α΄), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Την αριθμ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 240982/21-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 4398/30-12-2016 τ.Β΄.

5. Την αριθμό 29639/3369/6-04-2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 683/21-04-2015 τ.Β΄, με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος αφορά του Δήμου Ναυπακτίας.

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπακτίας Οικονομικού έτους 2018.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργα-

σιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξέδρων και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου σε έκταση Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές,τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Περιβάλλοντος προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών καθώς και εργασίες για τις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και πρασίνου.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν παράταση επιδομάτων, παραλαβή δικαιολογητικών και έκδοση βιβλιαρίων ανασφάλιστων, στο χώρο του Κοινωνικού Ιατρείου, λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου κ.λπ. Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών οι υπάλληλοι εργάζονται και εκτός ωραρίου.

Για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών, που γίνονται τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων, αξιολόγηση υπαλλήλων κ.λπ.) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, ενώ το διοικητικό προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί.

Επίσης για γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων, ενημέρωση εκλογικών καταλόγων, δημοτολογίου και Ληξιαρχείου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων. 'Εκτακτες εργασίες - υποβολή αιτήσεων για διάφορα κοινωνικά προγράμματα για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, για την σύνταξη και δακτυλογράφηση επειγουσών αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου, επείγουσες αναρτήσεις στο διαύγεια και για άλλες επείγουσες και έκτακτες εργασίες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Ναυπάκτου και των Τοπικών Κοινοτήτων, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού,την είσπραξη τελών κατά την διάρκεια της ετήσιας Εμποροπανήγυρης.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύνταξη επειγουσών μελετών, υποβολή φακέλων για επιδοτούμενα προγράμματα, αυτοψίες κ.τλ., για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

Για εργασίες επιδοτούμενων έργων και μελετών, υποβολή φακέλων - τεχνικών δελτίων έργων (ΕΣΠΑ - ΟΠΕΚΕΠΕ - LEADER), εργασίες συντήρησης δικτυακών μηχανημάτων και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Για την διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών αγορών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών,

λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης του Δήμου του Αυτοτελούς Τμήματος Αδειοδοτήσεων, ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων και Απασχόλησης.

8. Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Α΄ εξάμηνο του 2018, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, υπηρεσία η οποία έχει 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο απογευματινή έως εκατό είκοσι ώρες (120) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
10 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (διοικητικοί κ.λπ.)	10	1200
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	11	1320

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Είκοσι (20) υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Διοικητικού, Οικονομικού κ.λπ.)	20	2400
ΣΥΝΟΛΟ	20	2400

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή -22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
43 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	43	5160	43	4128
7 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Μηχανικοί και Ηλεκτρολόγοι)	7	840	7	672

3 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πρασίνου	3	360	3	288
18 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας (τμήματος) Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (μόνιμων και ΙΔΑΧ) διαφόρων κλάδων	18	2160	18	1728
2 Υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας (που εκτελούν χρέη οδηγού του Αυτοκινήτου Δημάρχου)	2	240	2	192
2 Υπαλλήλων τις Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού (Ι.Δ.Ο.Χ.)	2	240	2	192
6 Υπαλλήλων τις Υπηρεσίας Καθαριότητας (Ι.Δ.Ο.Χ)	6	720	6	576
ΣΥΝΟΛΟ	81	9720	81	7776

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή -22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
18 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων (Μηχανικοί, τεχνικοί, διοικητικοί κ.λπ.)	18	2160		
ΣΥΝΟΛΟ	18	2160		

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ				
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή -22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
21 υπάλληλοι διαφόρων κλάδων	21	2520	3	144
3 Υπάλληλοι Ναυαγοσώστες ή Υπεύθυνοι Ναυαγοσωστικών Εφοδίων (ΙΔΟΧ)	3	360		
ΣΥΝΟΛΟ	24	2880	3	144

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή -22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Διοικητικοί Υπάλληλοι	3	360		
ΣΥΝΟΛΟ	3	360		

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ				
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 Μηχανικός	1	120		
2 Διοικητικοί Υπάλληλοι	2	240		
ΣΥΝΟΛΟ	3	360		

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ				
	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική	
Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
14 διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δ.Κ. Ναυπάκτου και των Τ.Κ. πέρα απο το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.	14	1092		
6 υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	6	720		
2 υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επίτροπων.	2	240		
1 υπάλληλος για την εποπτεία- έλεγχο των λαϊκών αγορών	1	120		
ΣΥΝΟΛΟ	23	2172		

Β. Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018 εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, (εργασίμων ημερών και Κυριακών και Εξαιρέσιμων) προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας στο μόνιμο, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
14 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	5.880
16 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6.720

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ
1 ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	420
3 ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.260

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο. Οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας που παρέχονται πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) κατά περίπτωση ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, της νυκτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ποσού 91.650,00 € για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

- 10-6012.001
- 10-6022.001
- 15-6012.001
- 15-6022.001
- 20-6012
- 20-6021.003
- 20-6042
- 30-6012.001
- 30-6022
- 35-6012.001
- 40-6012.001
- 70.01-6012.001
- 70.01-6022.001
- 70.02-6012.001
- 70.03-6012.001

του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 5 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 911/2017 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Α΄ εξαμήνου 2018 σε προσωπικό του Δήμου Τριφυλίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ’ αριθμ. 348/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».

7. Τα υπ’ αριθμ. 361/19-02-2013, 899/15-04-2013 και 1343/03-06-2013 ΦΕΚ (τ.Β΄).

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Το υπ’ αριθμ. 2521/23-09-2014 ΦΕΚ (τ.Β΄)«περί ορισμού Ληξιάρχων Δήμου Τριφυλίας»

10. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

12. Την αριθμ. 347/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου «ΨΗΦΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018»

13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.

14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας και Δ/νσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου.

15. Τις από 09/11/2017 και 01/12/2017 βεβαιώσεις σχετικά με τα ποσά που προβλέπονται στον προϋπολογισμό έτους 2018 του Δήμου Τριφυλίας για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1-).
- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξίαρχοι και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας - άτομα -6-).
- Τήρηση πρακτικών (Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων σε υπαλλήλους του Δήμου για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -12-).

Β. Στις υπηρεσίες της:

α. Δ/νσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, ως κάτωθι:

ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργείων.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ Οδηγοί και
- Εννέα (9) ΥΕ εργάτες

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Ένα (1) άτομο

- Ένας (1) ΥΕ Εργάτης Καθαριότητας

ΙΔΟΧ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Οδηγός
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων
- Δύο (2) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Γαργαλιάνων.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έξι (6) άτομα

- Ένας (1) οδηγός
- Τρεις (3) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
- Ένας (1) Επιστάτης-Εργατοτεχνίτης
- Μία (1) Εργάτρια Καθαριότητας - Νεκροταφείου

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Επτά (7) άτομα

- Δύο (2) οδηγοί και πέντε (5) Εργάτες

ΙΔΟΧ: Τρία (3) Άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Οδηγός
- Δύο (2) ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Φιλιατρών.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Επτά (7) άτομα

- Τρεις (3) Οδηγοί και Τέσσερις (4) Εργάτες Καθαριότητας

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Δύο (2) Άτομα

- Δύο (2) Εργάτες Καθαριότητας

ΙΔΟΧ: Σύνολο: Τρία (3) Άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων
- Δύο (2) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- Τμήμα Συντηρήσεων Έργων και Αυτεπιστασίας

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δώδεκα (12) άτομα:

- 5 Χειριστές μηχανημάτων -οδηγοί
- 4 Ηλεκτρολόγοι
- 3 Εργάτες

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: - Άτομα τρία (3)

- 2 χειριστές μηχανημάτων και 1 Εργάτης

ΙΔΟΧ: 4 Εργάτες Πυροπροστασίας (τρίμηνης σύμβασης),

οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

- Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημόσιας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

- Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Πάσχα, Αποκριές), θρησκευτικές πανηγύρεις (10/2 Αγίου Χαραλάμπους στα Φιλιατρά, 14/9 Ύψωσης Τίμιου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.

- Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυριακάτικου Παζάρι του Κοπανακίου στα οποία συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

- Για την Τεχνική Υπηρεσία, ιδιαίτερα οι υπάλληλοι για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλλων απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών όπου μπορεί να απαιτηθεί η εργασία εκτός ωραρίου και κυρίως οι χειριστές μηχανημάτων του Δήμου, οι ηλεκτρολόγοι (για ηλεκτροδότηση εθνικών εορτών - θρησκευτικών εορτών - οτολισμοί - πολιτιστικές εκδηλώσεις καθώς και οι εργάτες για:

- κίνδυνο πυρκαγιάς ή οποιασδήποτε φυσικής καταστροφής,

- για έκτακτες βλάβες στο οδικό δίκτυο ή οπουδήποτε,

- για εκδηλώσεις του Δήμου (αυτό αφορά τους ηλεκτρολόγους).

Γ. Στις υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής: σύνολο ατόμων: έξι (6).

ΙΔΟΧ: Έξι (6) Ναυαγοσώστες (τρίμηνης σύμβασης),

διότι κατά τους μήνες θερινούς μήνες Ιούνιο - Ιούλιο - Αύγουστο προκύπτει η έκτακτη ανάγκη ναυαγοσωστικής κάλυψης των ακτών για την προστασία των λουόμενων.

18. Το γεγονός ότι:

α. η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει εγγραφεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2018 σύμφωνα με την από 01/12/2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

β. για όσες Υπηρεσίες δεν έχει εγγραφεί δαπάνη δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν στις διάφορες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω,

αναλύεται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΚΑΕ 10.6012.01: Αποζημίωση Υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων [σύνολο ατόμων έξι (6)] ποσό: 7.000,00 ευρώ.

2. ΚΑΕ 10.6012.02: Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων - σύνολο ατόμων δέκα τρεις (13)-, ποσό 7.000,00 ευρώ.

ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)	32.000,00
20.6051	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων	223.576,00
20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	13.200,00
20.6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων αορίστου χρόνου.	53.000,00
20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00
20.6054.01	Εισφορά Ι.Κ.Α εκτάκτων υπαλλήλων	31.100,65

Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	3.600,00
30.6051	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων	126.600,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
30.6052	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων αορίστου χρόνου.	19.327,08

- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως όταν δεν έχει προβλεφθεί η ανάλογη πίστωση και εφόσον οι ανάγκες είναι έκτακτες, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω (ανάγκες πυροπροστασίας και ναυαγοσωστικής κάλυψης), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018 ως κάτωθι:

- ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δέκα εννέα (19) υπαλλήλων (μόνιμο και ΙΔΑΧ) του Δήμου, συγκεκριμένα για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

• ΓΙΑ ΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Σαράντα τεσσάρων (44) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου, για το έτος 2018 και συγκεκριμένα για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ εως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ’ ύλη αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

• Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Δέκα εννέα (19) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως,

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ’ ύλη αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

-Έξι (6) Ναυαγοσώστες (ΙΔΟΧ) του Δήμου, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόλησή τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας,τις εξαιρέσιμες και αργίες.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως όταν δεν έχει προβλεφθεί η ανάλογη πίστωση και εφόσον οι ανάγκες είναι έκτακτες, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω (ανάγκες πυροπροστασίας και ναυαγοσωστικής κάλυψης).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 5 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΤΣΙΒΕΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

